

HƯỚNG DẪN

Nội dung cơ bản và phương pháp tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ đối với loại hình chi bộ khối cơ quan và loại hình chi bộ khối doanh nghiệp trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Đề án số 04-ĐA/ĐUK, ngày 09/9/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về “*Nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt cấp ủy và sinh hoạt chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2022 - 2025*”; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm số 4 và Kế hoạch thực hiện điểm Mô hình “Chi bộ 4 Tốt”, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Trên cơ sở đó có những định hướng và lựa chọn nội dung sinh hoạt phù hợp với tình hình thực tế tại chi bộ, góp phần xây dựng chi bộ ngày càng trong sạch, vững mạnh.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ.

- Cấp ủy, bí thư chi bộ thực hiện tốt công tác chuẩn bị; thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên¹, phù hợp với tình hình, đặc điểm của từng loại hình chi bộ, phát huy vai trò của người đứng đầu, đảng viên tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

II. NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ TRONG KHỐI CƠ QUAN

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

¹ Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư khóa XII về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong tình hình mới; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Kết luận số 38-KL/TW, ngày 13/11/2018 của Bộ Chính trị về tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa X về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; Hướng dẫn số 09-HD/TU, ngày 29/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ; Quy định số 16-QĐ/ĐUK, ngày 21/6/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

1.1. Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề thời sự trong tỉnh, cơ quan, đơn vị sát thực nhất với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến theo chỉ đạo của cấp trên.

1.2. Phổ biến, quán triệt kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp cần thông tin đến cán bộ, đảng viên trong chi bộ.

1.3. Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; cung cấp thông tin chính thống; định hướng nhận thức, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên trước những vấn đề phát sinh có nhiều luồng thông tin trái chiều, dư luận quan tâm, bức xúc; tuyên truyền, quán triệt, giáo dục đảng viên để không mắc phải khuyết điểm, vi phạm, sai phạm.

2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.1. *Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng vừa qua của chi ủy, chi bộ:*

2.1.1. *Về công tác xây dựng Đảng:*

- Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, khóa XII, khóa XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

- Việc thực hiện nội dung đã cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu trong năm; quy định về những điều đảng viên không được làm, về trách nhiệm nêu gương; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng tại cơ quan, đơn vị; tinh thần đoàn kết nội bộ, công tác phối hợp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên trong chi bộ; thực hiện Quy định về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy chi bộ và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Việc thực hiện quy chế (*Quy chế dân chủ cơ sở; quy chế làm việc của chi bộ, quy chế phối hợp của cấp ủy chi bộ với thủ trưởng cơ quan, đơn vị*); chấp hành nội quy; công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; đưa ra định hướng, giải pháp thực hiện tốt phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa - an toàn.

- Công tác tổ chức, cán bộ: Đào tạo, bồi dưỡng, tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên; công tác điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ

- Công tác phát triển Đảng: Bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ và tình hình khắc phục các hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra (*qua báo cáo kiểm điểm, qua kết luận của các đoàn kiểm tra, giám sát*).

2.1.2. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của từng cán bộ, đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

2.1.3. Về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của tổ chức công đoàn, cựu chiến binh và đoàn thanh niên (nếu có) trong thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Xác định phương hướng, nhiệm vụ giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ tháng tiếp theo:

- Đưa những biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và có sự phân công cụ thể, thiết thực cho tổ đảng, đảng viên, gắn trách nhiệm đến từng đồng chí lãnh đạo, quản lý để chủ động kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện và nêu gương kịp thời.

- Đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

3. Biểu dương, khen thưởng, phê bình nhắc nhở

- Trong buổi sinh hoạt, đồng chí chủ trì thực hiện tốt việc biểu dương cán bộ, đảng viên tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc “*Guồng người tốt, việc tốt*” trước toàn thể chi bộ.

- Phê bình, nhắc nhở cán bộ, đảng viên có khuyết điểm, có hạn chế trong công việc, trong thực hiện nội quy, quy định cơ quan và trong giao tiếp, ứng xử (nếu có).

III. NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ TRONG KHỐI DOANH NGHIỆP

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

1.1. Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề thời sự trong tỉnh, doanh nghiệp sát thực nhất với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến theo chỉ đạo của cấp trên.

1.2. Phổ biến, quán triệt kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp cần thông tin đến cán bộ, đảng viên trong chi bộ.

1.3. Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; cung cấp thông tin chính thống; định hướng nhận thức, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên trước những vấn đề phát sinh có nhiều luồng thông tin trái chiều, dư luận quan tâm, bức xúc; tuyên truyền, quán triệt, giáo dục đảng viên để không mắc phải khuyết điểm, vi phạm, sai phạm.

2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.1. Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng vừa qua của chi ủy, chi bộ, cụ thể:

2.1.1. Công tác xây dựng Đảng:

- Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, khóa XII, khóa XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với đẩy mạnh học tập, làm

theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và xây dựng văn hóa doanh nghiệp; việc thực hiện nội dung đã cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu trong năm; quy định về những điều đảng viên không được làm, về trách nhiệm nêu gương.

- Việc thực hiện các quy chế: Quy chế dân chủ cơ sở tại doanh nghiệp; quy chế làm việc của chi bộ, quy chế phối hợp của cấp ủy chi bộ với lãnh đạo doanh nghiệp; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Công tác tổ chức, cán bộ: Việc học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên, người lao động tại doanh nghiệp; công tác luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...

- Công tác phát triển Đảng: Bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên, quản lý đảng viên.

- Công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ và tình hình khắc phục các hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra (qua báo cáo kiểm điểm, qua kết luận của các đoàn kiểm tra, giám sát).

2.1.2. Đánh giá rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân trong sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc:

- Tham gia xây dựng và thực hiện phương án, kế hoạch nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Đề ra những giải pháp quan tâm đến vấn đề an toàn lao động, phòng chống cháy nổ; phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tiết kiệm, chi phí sản xuất, tăng năng xuất lao động; khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

- Phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, công tác phối hợp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên trong chi bộ.

2.1.3. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức công đoàn, cựu chiến binh, đoàn thanh niên (nếu có) trong thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Xác định nhiệm vụ tháng tiếp theo:

- Đưa những nội dung trọng tâm và những nhiệm vụ cụ thể.

- Đưa ra biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và có sự phân công rõ ràng, cụ thể, thiết thực cho tổ đảng, đảng viên, gắn trách nhiệm đến từng đồng chí lãnh đạo, quản lý và đảng viên.

3. Biểu dương, khen thưởng, phê bình nhắc nhở

- Trong buổi sinh hoạt, đồng chí chủ trì thực hiện tốt việc biểu dương đảng viên tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc “*Gương người tốt, việc tốt*” trước toàn thể chi bộ.

- Phê bình, nhắc nhở những đảng viên có khuyết điểm, có hạn chế trong công việc, trong thực hiện nội quy, quy định và trong giao tiếp, ứng xử (nếu có).

IV. PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ

1. Đăng ký lịch họp chi ủy, chi bộ trên phần mềm “*Hệ thống quản lý sinh hoạt đảng*”.

2. Chi ủy họp:

- Thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề.
- Phân công nhiệm vụ cho các cấp ủy viên và đảng viên thực hiện các nhiệm vụ phục vụ buổi sinh hoạt chi bộ.

- Xem xét các cá nhân dự kiến sẽ được thông báo biểu dương trước chi bộ và những cá nhân dự kiến sẽ nhắc nhở phê bình trước chi bộ.

3. Tổ chức sinh hoạt chi bộ:

3.1. Chủ trì:

- Kiểm diện đảng viên; phân công thư ký ghi biên bản, chấm điểm trong phần mềm trên máy vi tính.

- Thông qua chương trình sinh hoạt chi bộ.

- Biểu dương cán bộ, đảng viên điển hình tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc có việc làm tốt, hành động tốt trước toàn thể chi bộ.

3.2. Người được phân công:

- Thông tin thời sự (*Quốc tế, trong nước và trong tỉnh*).

- Quán triệt các văn bản cấp trên và của chi bộ.

- Thông qua dự thảo báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ tháng qua, phân tích hạn chế, tồn tại, khuyết điểm; Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác tháng tiếp theo (*dự thảo nếu đã gửi trước cho đảng viên thì không nhất thiết đọc lại*).

3.3. Thảo luận:

- Chủ trì: Gợi ý, định hướng nội dung thảo luận.

- Đảng viên: Phát huy tinh thần phê bình và tự phê bình để thảo luận.

3.4. Mời cấp trên phát biểu chỉ đạo (nếu có).

3.5. Chủ trì kết luận:

- Phê bình, nhắc nhở cán bộ, đảng viên có khuyết điểm, có hạn chế trong công việc, trong thực hiện nội quy, quy định cơ quan và trong giao tiếp, ứng xử (nếu có).

- Kết luận buổi sinh hoạt.

* Lưu ý: Khuyến khích việc sáng tạo trong tổ chức sinh hoạt chi bộ nhằm đảm bảo nội dung nhưng tăng tính hấp dẫn, chất lượng, hiệu quả.

4. Chấm điểm buổi sinh hoạt (chủ trì thống nhất điểm và chấm luôn trên phần mềm “*Hệ thống quản lý sinh hoạt đảng*”).

5. Hoàn thiện Báo cáo của chi bộ ký ban hành (*hoặc ban hành nghị quyết nếu cần thiết*) và gửi cấp trên trực tiếp 1 bản để theo dõi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả Hướng dẫn, kịp thời xem xét, giải quyết vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tham mưu triển khai, giám sát việc thực hiện Hướng dẫn, kịp thời tổng hợp, báo cáo khi có vướng mắc, phát sinh.

3. Các chi bộ, đảng bộ cơ sở:

- Căn cứ Hướng dẫn và tình hình, đặc điểm cụ thể của chi bộ, đảng bộ để quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện cho phù hợp với từng loại hình chi bộ.

- Các cấp ủy tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn việc thực hiện; coi trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm để không ngừng nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; có biện pháp chỉ đạo để phổ biến và nhân rộng kinh nghiệm của những nơi làm tốt và kịp thời uốn nắn những sai sót, lệch lạc trong quá trình thực hiện tại chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy kịp thời phản ánh về Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đ/b),
- UV BCH Đảng bộ Khối,
- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở,
- Lưu BTC, VT.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nguyễn Hoàng Tùng