

HƯỚNG DẪN

Sinh hoạt chuyên đề và đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên đề hàng tháng trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Đề án số 04-ĐA/ĐUK, ngày 09/9/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về “*Nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt cấp ủy và sinh hoạt chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2022 - 2025*”; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm số 4 và Kế hoạch thực hiện điểm Mô hình “Chi bộ 4 TỐT”, Hướng dẫn số 09-HD/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề và đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên đề, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chuyên đề. Giúp cho cấp ủy, đảng viên nhìn nhận, đánh giá những mặt được và chưa được trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ, cấp ủy đối với các hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; từ đó chọn lựa chuyên đề sinh hoạt sát với thực tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đồng thời nhằm phát huy dân chủ trong cơ quan, chủ động trong thảo luận những vấn đề đặt ra, góp phần phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình của đảng viên; khuyến khích đảng viên phát biểu, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khách quan thảo luận về chuyên đề chi bộ lựa chọn.

2. Chi ủy, bí thư chi bộ phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung, phương pháp sinh hoạt chuyên đề bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết, kết luận sinh hoạt chuyên đề của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chuyên đề, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt chuyên đề và thực hiện tốt các giải pháp chuyên đề đã ban hành.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ nghị quyết, chỉ thị và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ để lựa chọn tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.
- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên, quần chúng.
- Về triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định... của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.
- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.
- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- Về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ.
- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cho cán bộ, đảng viên, quần chúng.
- Về khắc phục những hạn chế, tồn tại, yếu kém đã được chỉ ra của các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và trong bản tự kiểm điểm tập thể hằng năm.
- Những chuyên đề khác theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên và phù hợp đặc điểm, tình hình thực tế của chi bộ.

2. Hình thức sinh hoạt chuyên đề

2.1. Sinh hoạt theo hình thức TỔ CHỨC HỘI NGHỊ (Thực hiện chấm điểm theo biểu tiêu chí kèm theo)

- Báo cáo đề dẫn về nội dung đã chọn hoặc được chỉ đạo để thảo luận trong chi bộ (*có gợi ý thảo luận sâu, cụ thể*). Kết thúc buổi sinh hoạt đưa ra được các giải pháp, các liên hệ đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ sẽ thực hiện trong thời gian tới. *Tại kiểm điểm cuối năm chi bộ có đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận trong báo cáo đề dẫn của đồng chí chủ trì tại buổi sinh hoạt chuyên đề.*

- Báo cáo bằng hình ảnh (video, clip, ảnh, tư liệu ...) để thảo luận trong chi bộ (*có gợi ý thảo luận sâu, cụ thể*). Kết thúc buổi sinh hoạt đưa ra được các giải

pháp, các liên hệ đối với cơ quan, chi bộ sẽ thực hiện trong thời gian tới. *Tại kiểm điểm cuối năm chi bộ có đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận trong báo cáo đề dẫn của đồng chí chủ trì tại buổi sinh hoạt chuyên đề.*

2.2. Sinh hoạt theo hình thức THAM QUAN, TRẢI NGHIỆM THỰC TẾ (Thực hiện chấm điểm theo biểu tiêu chí kèm theo)

- Tổ chức tại các điểm địa chỉ đỏ, nơi tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tôn vinh, nêu gương.

+ *Kết thúc hoạt động chi ủy có tổng hợp bằng văn bản ngắn gọn về kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm, giải pháp để vận dụng thực hiện trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ và đảng viên.*

+ *Tại hội nghị kiểm điểm cuối năm chi bộ tiến hành đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận trong báo cáo đề dẫn sau buổi sinh hoạt chuyên đề.*

- Tổ chức tại các điểm học tập kinh nghiệm, nghiên cứu chuyên sâu về một lĩnh vực, công việc cụ thể liên quan đến nhiệm vụ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ, một số cá nhân trong chi bộ được giao.

+ *Kết thúc hoạt động chi ủy có tổng hợp bằng văn bản ngắn gọn về kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm, giải pháp để vận dụng thực hiện trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, chi bộ và đảng viên.*

+ *Tại hội nghị kiểm điểm cuối năm chi bộ tiến hành đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận trong báo cáo đề dẫn sau buổi sinh hoạt chuyên đề.*

3. Phương pháp thực hiện

3.1. Đối với sinh hoạt chi bộ theo hình thức TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

3.1.1. Công tác chuẩn bị

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt.

3.1.2. Tiến hành sinh hoạt

- Bí thư chi bộ (hoặc người chủ trì) nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia đề hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (*chi bộ đồng đảng viên có thể gửi tới tổ đảng*) để nghiên cứu, học tập; đồng thời, gửi cấp ủy cấp trên trực tiếp.

3.1.3. Kết thúc

Bí thư (hoặc người chủ trì) đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

3.2. Đối với sinh hoạt chi bộ theo hình thức **THAM QUAN, TRẢI NGHIỆM THỰC TẾ**

3.2.1. Công tác chuẩn bị

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề tham quan, trải nghiệm thực tế để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.
- Chi ủy khảo sát và xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng cuộc, phối hợp với thủ trưởng cơ quan chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức thực hiện.
- Thông báo trong chi bộ kế hoạch thực hiện chuyên đề bằng hình thức phù hợp, linh hoạt.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí trong chi ủy và đảng viên chuẩn bị: *kịch bản chi tiết; dự thảo kết luận sau chuyến sinh hoạt; phân công chuẩn bị cơ sở vật chất; xây dựng nội dung, chương trình cụ thể...*

3.2.2. Tiến hành

Chi ủy hoặc bí thư chi bộ (*nơi không có chi ủy*) triển khai thực hiện theo đúng các nội dung kế hoạch sinh hoạt chuyên đề tham quan, trải nghiệm thực tế đã ban hành; đảm bảo tính giáo dục, an toàn, thiết thực, hiệu quả.

3.2.3. Kết thúc

- Bí thư (hoặc người chủ trì) đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên; rút kinh nghiệm về buổi sinh hoạt và rút ra bài học kinh nghiệm từ chuyên đề (*Khuyến khích việc cho các đảng viên viết thu hoạch nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; trao đổi, đóng góp ý kiến để rút kinh nghiệm tổ chức các chuyên đề tương tự tiếp theo*).

- Ban hành bằng văn bản nội dung, nhiệm vụ yêu cầu đối với chi bộ và đảng viên trong việc vận dụng thực hiện những kinh nghiệm được rút ra từ chuyên đề sinh hoạt chuyên đề để hội nghị kiểm điểm cuối năm chi bộ đánh giá lại việc vận dụng thực hiện.

III. ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên đề theo hình thức hội nghị

1.1. Tiêu chí đánh giá chất lượng: Tiêu chí đánh giá chất lượng một buổi sinh hoạt chuyên đề và số điểm tối đa cho từng tiêu chí; thang điểm điểm tối đa là 100 điểm, gồm các tiêu chí và số điểm cụ thể như sau:

- Công tác chuẩn bị: 20 điểm.
- Tổ chức sinh hoạt: 60 điểm.
- Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng: 10 điểm.
- Lãnh đạo thực hiện chuyên đề tại chi bộ: 10 điểm.

1.2. Phương pháp đánh giá: Khi kết thúc buổi sinh hoạt chuyên đề, Bí thư chi bộ đánh giá và lấy ý kiến của đảng viên trong chi bộ (*có phiếu kèm theo*).

2. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên đề theo hình thức tham quan, trải nghiệm thực tế

2.1. Tiêu chí đánh giá chất lượng: Tiêu chí đánh giá chất lượng một buổi sinh hoạt chuyên đề và số điểm tối đa cho từng tiêu chí; thang điểm điểm tối đa là 100 điểm, gồm các tiêu chí và số điểm cụ thể như sau:

- Công tác chuẩn bị: 20 điểm.
- Tổ chức sinh hoạt: 60 điểm.
- Kết thúc chuyên đề: 20 điểm.

2.2. Phương pháp đánh giá: Khi kết thúc buổi sinh hoạt chuyên đề, đồng chí bí thư chi bộ tổ chức rút kinh nghiệm bằng hình thức phù hợp, linh hoạt và cùng chi bộ thống nhất chấm điểm, xếp loại theo phiếu (*có phiếu kèm theo*).

3. Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên đề hằng năm

3.1. Sinh hoạt đạt chất lượng tốt: Là chi bộ tổ chức được từ 06 kỳ sinh hoạt chuyên đề trở lên; 100% kỳ sinh hoạt đạt mức khá trở lên, trong đó có 04 kỳ đạt mức tốt.

3.2. Sinh hoạt đạt chất lượng khá: Là chi bộ tổ chức được 05 kỳ sinh hoạt chuyên đề trở lên, trong đó 100% các kỳ đạt mức khá trở lên.

3.3. Sinh hoạt đạt chất lượng trung bình: Là chi bộ tổ chức được 04 kỳ sinh hoạt chuyên đề trở lên; trong đó 100% các kỳ đạt trung bình trở lên.

3.4. Sinh hoạt đạt chất lượng kém: Là chi bộ tổ chức sinh hoạt không đạt mức trung bình.

** Căn cứ các tiêu chí trên, chi bộ tự đánh giá sau khi kết thúc buổi sinh hoạt chuyên đề. Cuối năm sẽ tổng hợp làm căn cứ đánh giá xếp loại chi bộ hằng năm và công nhận “Chi bộ 4 TỐT”.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả Hướng dẫn trên; kịp thời xem xét, giải quyết vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tham mưu triển khai, giám sát việc thực hiện Hướng dẫn này; kịp thời tổng hợp, báo cáo khi có vướng mắc, phát sinh. Hằng năm tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện sinh hoạt chuyên đề trong báo cáo chung của Đảng ủy Khối.

3. Các chi bộ, đảng bộ cơ sở:

- Triển khai thực hiện hiệu quả Hướng dẫn này. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện sinh hoạt chuyên đề tại đơn vị.

- Thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ chi ủy viên, bí thư chi bộ; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt cho chi ủy, bí thư chi bộ.

- Kịp thời nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên đề và biểu dương, khen thưởng chi bộ có chuyên đề hay, có tính ứng dụng cao; phê bình, nhắc nhở những chi bộ thực hiện chưa hiệu quả.

- Lấy kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ chuyên đề là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên, chất lượng chi bộ hằng năm và chất lượng thực hiện mô hình “Chi bộ 4 TỐT”.

- Hằng năm báo cáo kết quả thực hiện sinh hoạt chuyên đề về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối ***trước ngày 10/12 hằng năm*** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy kịp thời phản ánh về Đảng ủy Khối (qua **Ban Tổ chức**) để xem xét, giải quyết.*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đ/b),
- UV BCH Đảng bộ Khối,
- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở,
- Lưu BTC, VT.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nguyễn Hoàng Tùng