

**ĐẢNG BỘ TỈNH LẠNG SƠN  
ĐẢNG ỦY KHỐI CCQ TỈNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**SỐ - CV/ĐUK**

*Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2024*

*Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết  
số 37 - NQ/TW, ngày 09/10/2014 của  
Bộ Chính trị khóa XI về “Công tác lý luận  
và định hướng nghiên cứu đến năm 2030”*

*Kính gửi: Cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở*

Thực hiện Kế hoạch số 156-KH/TU, ngày 29/02/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW, ngày 09/10/2014 của Bộ Chính trị khóa XI về “Công tác lý luận và định hướng nghiên cứu đến năm 2030” (sau đây gọi là *Kế hoạch số 156-KH/TU*), Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh đề nghị cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1.** Chủ động phối hợp với lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chỉ đạo xây dựng báo cáo, tổng hợp số liệu, đánh giá những kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa XI trong 10 năm qua; xác định những khó khăn, vấn đề đặt ra và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, các kiến nghị nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW thời gian tới. Thực hiện việc tổng kết Nghị quyết số 37-NQ/TW thông qua báo cáo, bảo đảm mục đích, yêu cầu, đề cương, nội dung theo Kế hoạch số 156-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (có *Nghị quyết số 37-NQ/TW, Kế hoạch số 156-KH/TU và đề cương gợi ý báo cáo tổng kết gửi kèm*).

Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo Kế hoạch số 156-KH/TU, đề nghị đồng gửi về Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để nắm tình hình, tổng hợp báo cáo chung của Đảng bộ.

**2.** Để kịp thời tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo, tổ chức tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW tại Đảng bộ Khối theo quy định, đề nghị cấp ủy cơ sở chỉ đạo hoàn thiện biểu phụ lục báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn này) và gửi về Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh **trước ngày 12/3/2024**.

**Nơi nhận:**

- Thường trực ĐUK,
- Các CQ tham mưu giúp việc ĐUK,
- Như kính gửi,
- Lưu BTG, VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Phạm Thu Hằng**

